PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha:Tunja, Noviembre de 2022

Señor (a)
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411562
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 de Noviembre de 2022 al 30 de Noviembre de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3411562 del año 2022

Nelson Andres Gonzalez Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía No.1054120375 de Mongui, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta millones novecientos cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal ($ 30.954.000)incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de dos millones novecientos cuarenta y ocho mil pesos moneda legal ($2.948.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de un millon cuatrocientos setenta y cuatro mil pesos moneda legal ($1.474.000) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciiembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área GASTRONOMÍA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes en que se haya realizado *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. Programacion Programa: EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Nombre y código del Proyecto: 66210582 V2 Ficha: 2664742 TUNJA Programa: ELABORACION DE PANES ARTESANALES. código del Proyecto: 63520116 V1 Ficha: 2677981 MARIPI. **Anexo 1: programación mes de Noviembre.**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con	Realice los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor. Estructura de seguimiento integrada **Anexo 2: estructura de seguimiento integrada.**

	materiales de formación cuando aplique		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Programa:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Competencia: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.- resultados: ELABORAR LISTAS DE MATERIAS PRIMAS EN BASE CON EL PLAN DE PRODUCCION- CONTROLAR COSTOS CON BASE EN LA PRODUCCION FINANACIERA DE LA EMPRESA- CONTROLAR MATERIAS PRIMAS E INVENTARIOS CON RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD- ALMACENAR MATERIAS PRIMAS CON BASE EN LA ROTACIÓN DE INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.M. Y LAS NORMAS AMBIENTALES.- competencia: PREPARAR ALIMENTOS A SOLICITUD DEL CLIENTE. Resultados: PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTANDAR Y NORMAS DE BALANCEO.- Municipio:TUNJA Ficha: 2664742 Programa:ELABORACION DE PANES ARTESANALES. Competencia: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

			Resultado: ELABORAR PRODUCTOS DE PANADERÍA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD-ORGANIZAR MATERIAS PRIMAS, EQUIPOS, UTENSILIOS Y ÁREA DE TRABAJO PARA LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Municipio:MARIPI Ficha: 2677981 Entregable: Producto o resultados de la actividad de aprendizaje ejecutada durante la formación **Anexo 3: reporte de horas sofia plus.**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Reportè actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizò los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaborè y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas fofia plus Programa:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Ficha: 2644678 CAMPOHERMOSO a) Verifique…. b) Registre juicios… c) Comunique novedades….. Informe mensual de actividadesmes de Noviembre. **Anexo 4: formatos registro juicios de evaluación.**
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realice y articule con con SENOVA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: SOCIALIZACION SENOVA Y COMO PUEDEN PARTICIPAR. -Realice y articule con con AGROSENA en beneficio	Formato acta formato GD-F-007 V4 Carpeta del instructor Socializacion SENOVA, como podemos participar: Actividad realizada el 17 de agosto de 2022. **Anexo 5: registro fotográfico reunión.**

		de los aprendices empredeores, las siguientes actividades:	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa:ELABORACION DE PANES ARTESANALES. Ficha: 2677981 Municipio:MARIPI Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1 **Anexo 6: formatos agenda de desplazamiento.**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Ficha: 2644678 (evaluados) Programa formativo:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Código: 66210582 V2 Programa:ELABORACION DE PANES ARTESANALES. código del Proyecto: 63520116 V1 Ficha: 2677981 (evaluados) **Anexo 4: reporte juicios de evaluación.**
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices d la linea de Ocupaciones Rurales .	Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta : Nombre la Unidad Productiva: Municipio:CAMPOHERMOSO Lista de Inscripcion de inscripción de apredices a la APE. Certificaciòn de colocados. **Anexo 7: acta matricula unidad productiva**.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . (Me encuentro en formación).

		para el área temática objeto del contrato	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa. Unidad Productiva :	Diagnostico fase uno y/o dos en la estructura d seguimiento integrada Programa Unidad Productiva **Anexo 2: formato estructura de seguimiento integrada.**
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	En este mes se realizo la tercer vitrina comercial virtual, programa SER. (23 noviembre 2022). **Anexo 8: Publicidad feria comercial virtual.**
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participe en las siguientes jornadas de actualización y gtransferencia tecnológica: *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	Certificado de capacitación. Formato acta formato GD-F-007 V4 Este mes se realizo reunión de área el dia 18 de noviembre del 2022, con el fin de socializar temas de formación y documentación. **Anexo 9: Formato de asistencia reunión de área equipo SER.**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articule, cocerte y trabaje con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. **Anexo 2: formato estructura de seguimiento integrada.**

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	Formato Caso exitoso. (Me encuentro en formación)
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	Formato deherramienta seguimiento a la formación dispueto en Drive y Carpeta del instructor. Unidad Productiva Santa rosa de Viterbo(23 mayo/2022) Ficha:2488182 **Anexo 10: Formato herramienta seguimiento a la formación.**
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA. Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de	. Formato acta formato GD-F-007 V4 Este mesPar ticipé en reuniones o eventos programados. (Reunion de área 18 noviembre 2022)

		formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	912	MARIPI	24/11de 2022	25/11 de 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla. 4473981751 de mes de octubre, operador coomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

NELSON ANDRES GONZALEZ AGUILAR
Contratista
C.C. No. 1’054.120.375

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 3411562 **de 2022**
Coordinadora academica.